

Tampella

TAMPERE.
FINLAND

Suurtaapahtumayhteistyön periaatteet

KH 17.11.2025

Perttu Pesä
Tapahtumajohtaja



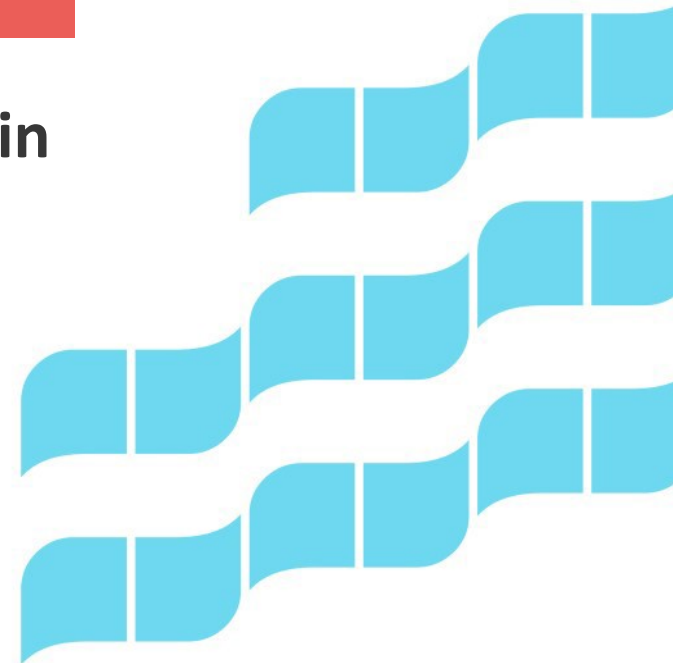
TAMPERE

1.1. Taustaa

- Viimeisen puolentoista vuoden aikana suur tapahtumien kokonaisuutta on kehitetty juridisesti ja taloudellisesti kestävämpään muotoon. Keskiöön on nostettu yhä vahvemmin suur tapahtumiin liittyvän yhteistyön vastikkeellisuus ja sen myötä hankintalainsäädännölliset näkökulmat
- Tuki- ja avustuspuhe ei suur tapahtumien kentälle kuulu
- Näillä periaatteilla päivitetään aikaisempia suur tapahtuma-avustusten periaatteita
- Tämän päivitystyön lisäksi kaupunkitasoisena poikkihallinnollisena valmisteluna työstetään näiden kriteerien ja kaupungin avustusjärjestelmän ulkopuolelle jäävien tapahtumien kokonaisuutta. Toimintamalli otetaan käyttöön vuoden 2026 aikana. Työ tukee elämyskaupungin strategista kehittämistä ja selkeyttää suur tapahtumien ja muiden tapahtumien välistä rajapintaa.

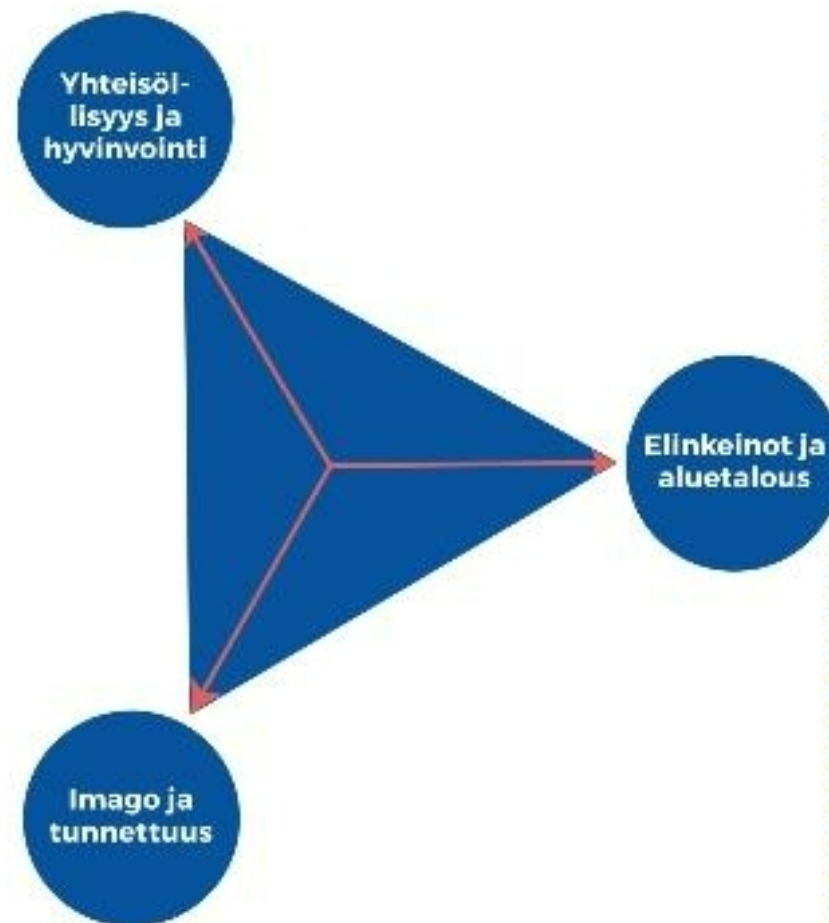
1.2. Tapahtumien tavoitevaikutukset

Perustuu tapahtumatoiminnan suuntaviivoihin



Tapahtumien tavoitevaikutukset

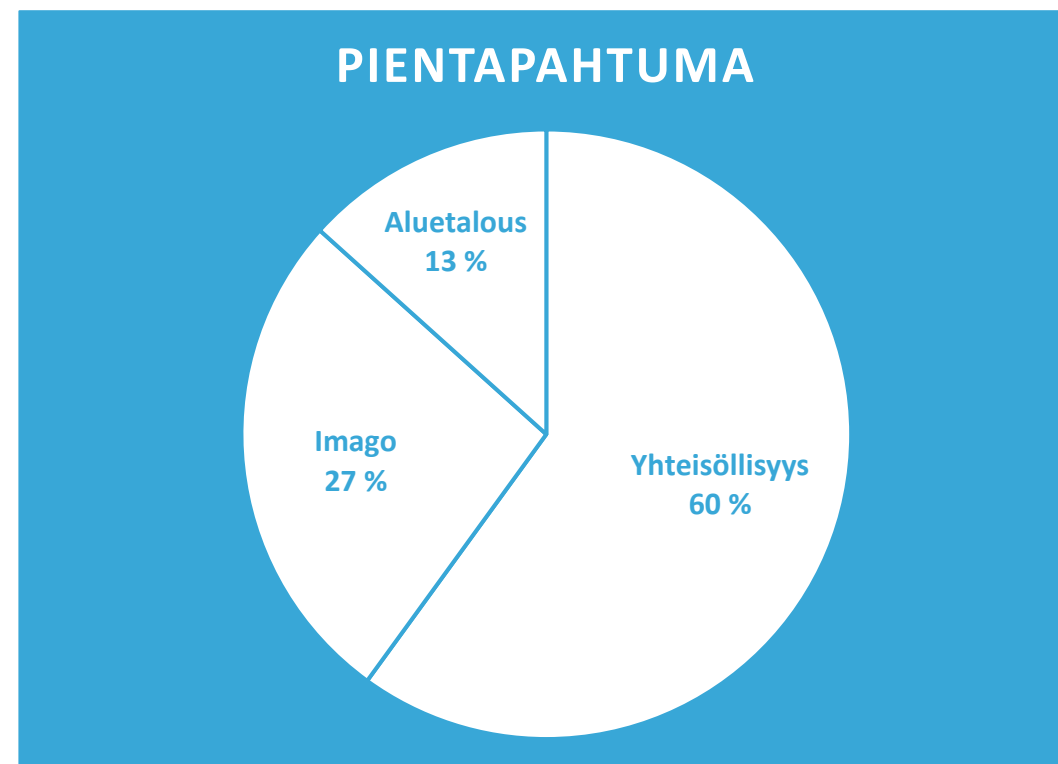
- Tampereen kaupunki tavoittelee tapahtumilla **yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin** lisääntymistä, kaupungin **imagon ja tunnettavuuden** vahvistumista sekä tapahtumiin liittyvien **elinkeinojen ja aluetalouden** kasvua.



Pientapahtuma

Ei kuulu suur tapahtumatyöryhmän piiriin

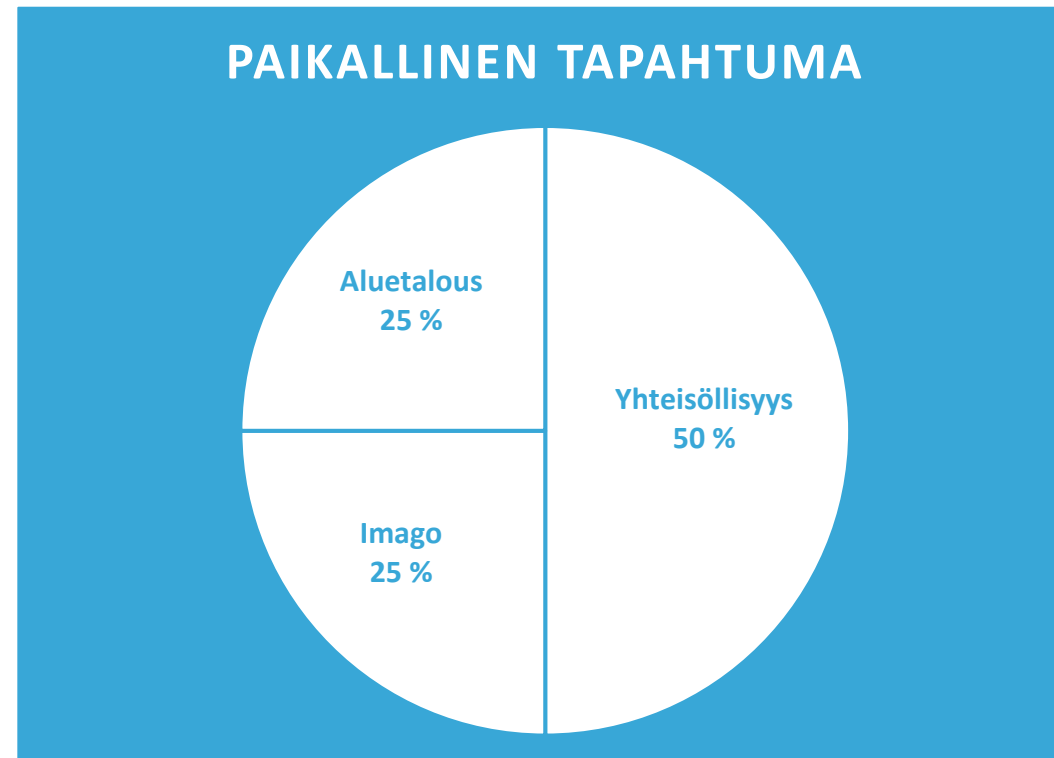
- Kaupunginosatapahtuma, esim. pihakirppis, junioriturnaus, talkoot
- Halutut vaikutukset:
 - **Yhteisöllisyys:** lisää alueen viihtyisyyttä ja asukkaiden yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia
 - **Imago:** pääpaino yhteisöllisillä vaikutuksilla, mutta mahdollisuudet suuriinkin imagovaikutuksiin.
 - **Aluetalous:** ei tarvitse olla merkittävää vaikutusta aluetalouteen



Paikallinen tapahtuma

Ei pääsääntöisesti kuulu suur tapahtumatyöryhmän piiriin

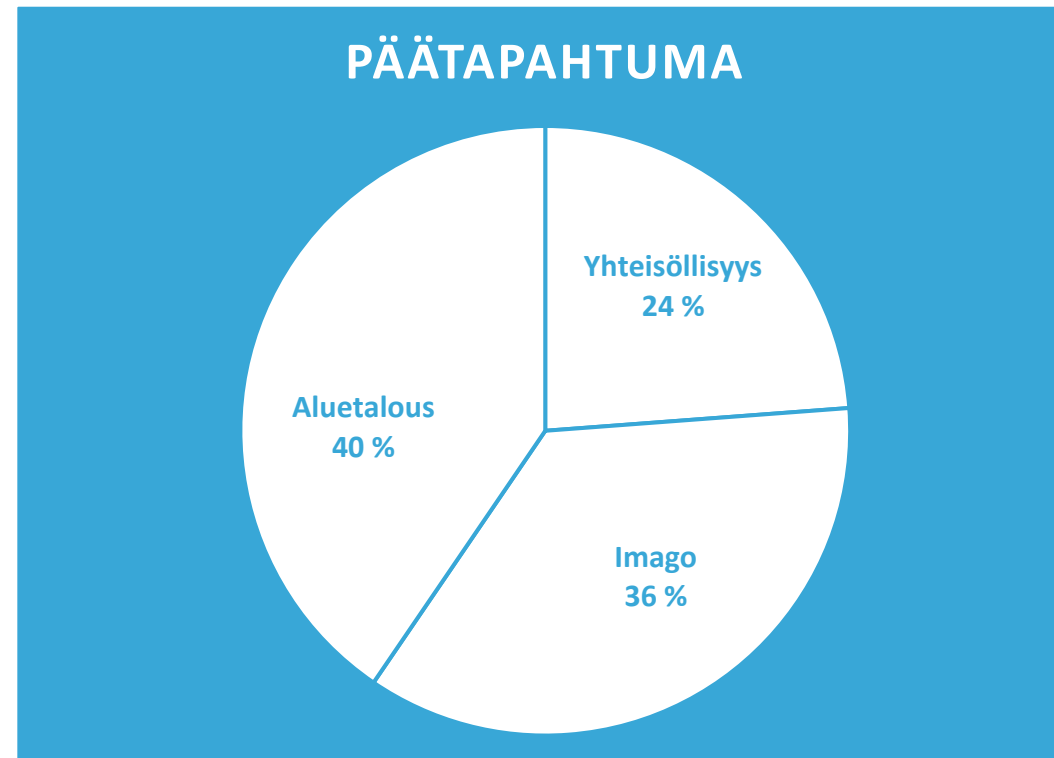
- Kaupunkitapahtuma, esim. Puistofiesta
- Halutut vaikutukset:
 - **Yhteisöllisyys:** lisää alueen viihtyisyyttä ja asukkaiden yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.
 - **Imago:** tapahtumalla ei tarvitse olla imagollisia vaikutuksia, mutta usein vaikutuksia kuitenkin on.
 - **Aluetalous:** ei tarvitse olla merkittävää vaikutusta aluetalouteen, tapahtuma kuitenkin liikuttaa ihmisiä.



Päätapahatuma

Yhteistyö suurtahtumabudjetista mahdollinen

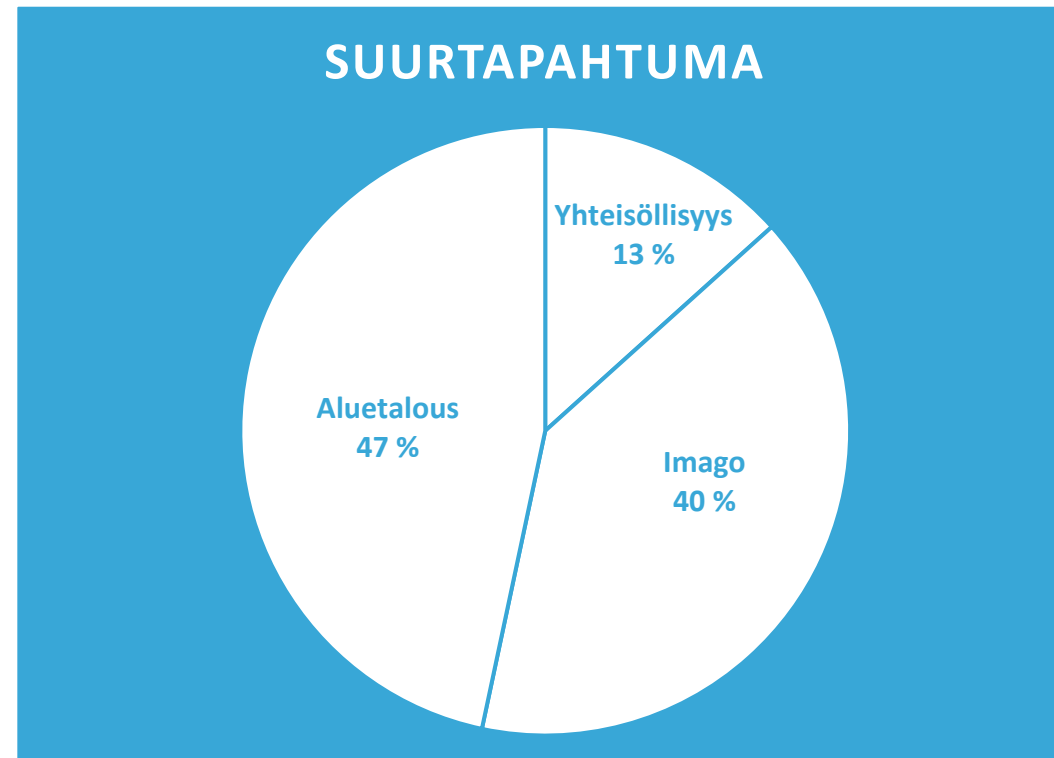
- Valtakunnallisesti merkittävä tahtuma, esim. vaihtuva korkean profiilin näyttely tai keskeinen festivaali
- Halutut vaikutukset:
 - **Yhteisöllisyys:** tahtumilla on vaikutusta yhteisöllisyyteen
 - **Imago:** tahtumilla on imago vaikutuksia, alue tunnetaan keskeisistä tahtumistaan.
 - **Aluetalous:** tahtumalla on vaikutuksia aluetalouteen



Suur tapahtuma

Yhteistyö suur tapahtumabudjetista mahdollinen

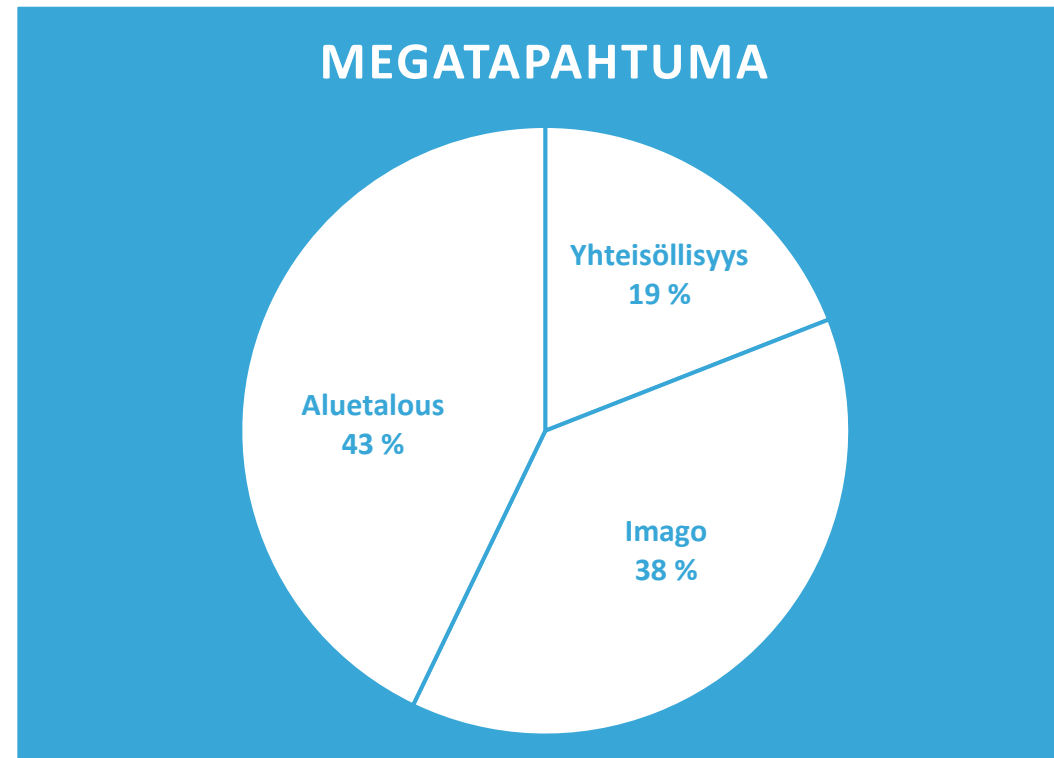
- Suuri pistetapahtuma, esim. stadionkonsertti tai urheilun arvokisat
- Halutut vaikutukset:
 - **Yhteisöllisyys**: vähäisemmät vaikutukset yhteisöllisyyteen
 - **Imago**: tapahtuma vaikuttaa merkittävydellään alueen imagoon
 - **Aluetalous**: merkittävä vaikutus aluetalouteen



Megatapahtuma

Yhteistyö suur tapahtumabudjetista mahdollinen

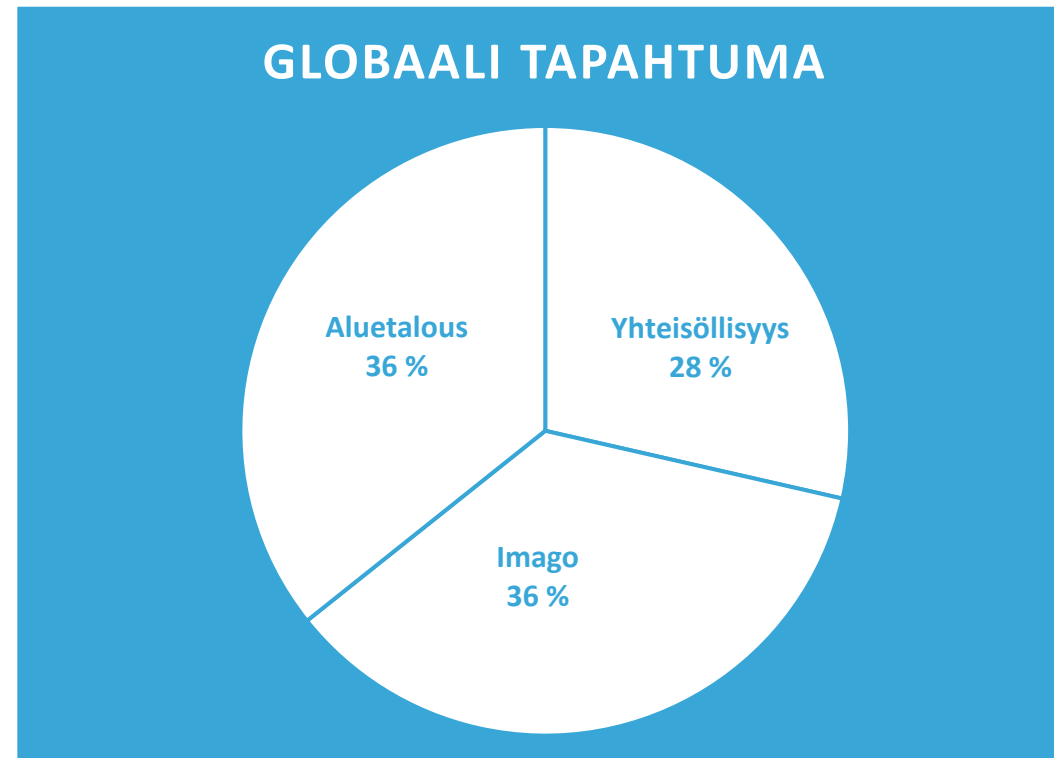
- Suuri arvoturnaus tai vastaava, esim. jääkiekon MM, koripallon tai lentopallon EM
- Halutut vaikutukset:
 - **Yhteisöllisyys:** tapahtumilla on vaikutusta yhteisöllisyyteen
 - **Imago:** merkittäviä imagovaikutuksia
 - **Aluetalous:** merkittäviä aluetaloudellisia vaikutuksia



Globaali tapahtuma

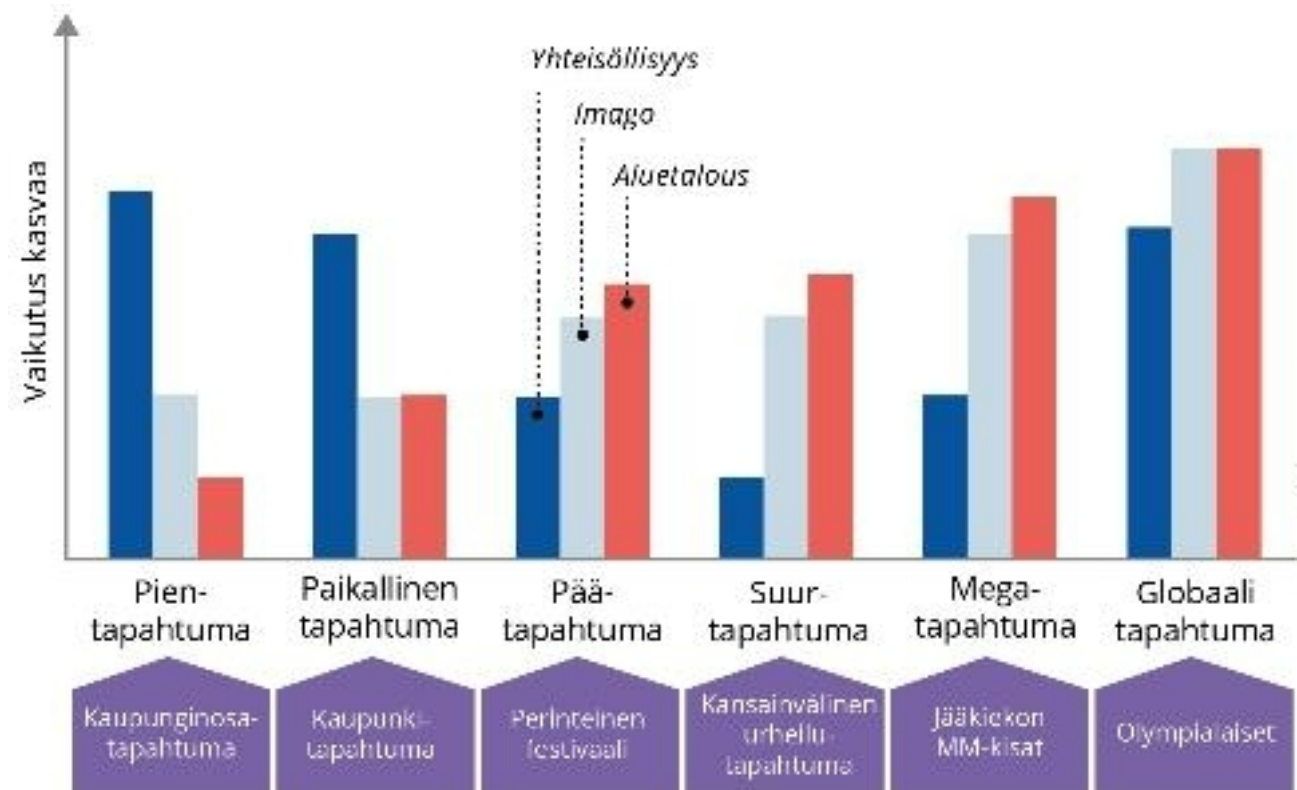
Tampereen koko ja infrastruktuuri eivät mahdollista globaalien tapahtumien järjestämistä

- Massiivinen pistetapahtuma, esim. olympialaiset
- Halutut vaikutukset:
 - **Yhteisöllisyys:** tapahtumilla on merkittäviä vaikutuksia yhteisöllisyyteen
 - **Imago:** tapahtumilla on merkittäviä vaikutuksia imagoon
 - **Aluetalous:** tapahtumilla on merkittäviä vaikutuksia aluetalouteen

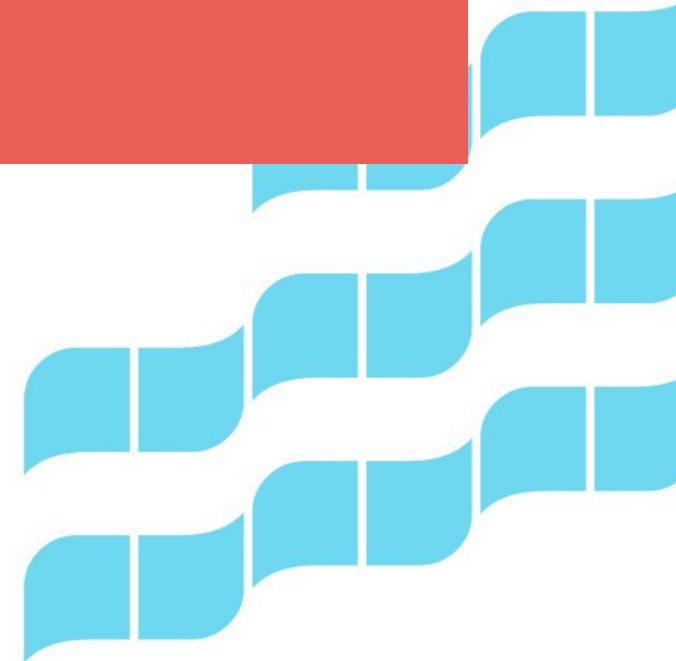


Tapahtumat tasapainossa

- Tapahtumien vaikutukset vaihtelevat niiden koosta ja luonteesta riippuen. Kaupungin tavoittelema kokonaisvaikutus saavutetaan vain jos kaikki tapahtumaluokat ovat tasapainoisesti edustettuna paikallisessa tapahtumatoiminnassa.



1.3. Suurtahtumayhteistyön määräytyminen



Millaisiin tapahtumayhteistöihin voidaan osallistua?

1. Kaupunkiin haettavat kansainväliset ja kansalliset urheilun ja kulttuurin suur tapahtumat
 - Suur tapahtumatyöryhmän toiminnan ydin
 - esim. Jääkiekon MM, koripallon EM, suunnistuksen nuorten MM
2. Kongressit
 - Lähtökohtaisesti vähintään 500 hlön kongressit tai muuten strategisesti merkittävät
 - esim. Play the Game, ECER
3. Merkittävät, kertaluonteiset tapahtumat **TAI** Uudet tapahtumat, joista halutaan tulevan uusia ankkuritapahtumia/joiden kasvupotentiaali on tunnustettu
 - Nähdään, että tapahtumalla on tai odotetaan jatkossa olevan merkittäviä vaikutuksia aluetalouteen, imagoon, ja/tai yhteisöllisyyteen
 - Olennaista arvioida aina kaupungin kumppanuudesta saama hyöty sekä peilata strategiaan tavoitteisiin – MIKSI tehdään yhteistyötä?
 - esim. UMK, Kuninkuusravit

Haettavat urheilun ja kulttuurin suur tapahtumat

- Haku vaiheessa:
 - Laaditaan ensimmäinen yhteistyösopimus/aiesopimus pääjärjestäjän/lajiliiton kanssa jo haku vaiheessa (kustannuksiin sitoutuminen ja karkea vastuun jako) → haku tehdään yhdessä
 - Sopimuksen hyväksymisestä tehdään jo haku vaiheessa viranhaltijapäätös
 - Esimerkiksi mahdollisiin hosting feen kaltaisiin kustannuksiin sitouduttava kirjallisesti jo tässä vaiheessa
 - Joustavuuden säilyttämiseksi tapauskohtaisesti alle 200t€ kokonaisuuksissa tai poikkeuksellisen kiireellisyyden vuoksi haku vaiheen päätös voidaan jättää tekemättä esimerkiksi tapahtuman tullessa nopealla aikataululla toisen järjestäjän vetäytyessä tms.
- Kun tapahtuma on saatu:
 - Laaditaan paikallisen järjestäjän kanssa tarkempi sopimus käytännön vastuun ja järjestelyjen sekä kustannusten jaosta
 - Tehdään ensisijaisesti hankintaa (kynnysarvo 400t€)
 - Kun kaupunki on itse järjestäjä ja toimet perustuvat haku vaiheessa kirjallisesti määritettyyn, on perusta toimenpiteille vahva



Kongressit

- Suur tapahtumissa pääsääntöisesti yli 500 hlö:n tai muuten strategisesti merkittävät kongressit
- Prosessissa on pidettävä erillään tieteelliset ja ei-tieteelliset kongressit – toimintalogiikka erilainen
- Pääsääntöisinä vaihtoehtoina:
 - Kaupunki yhtenä järjestäjistä osallistuu kustannuksiin suoraan (yleensä ei-tieteelliset)
 - Kaupunki tekee vieraanvaraisuuteen liittyvää hankintaa tilanteessa, jossa kongressivieraat eivät mahdu Raatihuoneelle (yleensä tieteelliset)
- Mahdollisissa isommissa ”ostettavissa” kongresseissa sitoutuminen kirjallisesti jo hakuvaiheessa on olennaista samaan tapaan kuin haettavissa urheilun suur tapahtumissa



Kertaluontoiset tapahtumat TAI uudet tapahtumat, joilla nähdään kasvupotentiaali

- Järjestää vastaa arviointikysymyksiin → vaikutusten arvioinnin kriteeristön (arviointikysymykset, 360-arviointi) avulla arvioidaan kumppanuuden tarkoituksenmukaisuus puolueettomasti
- Hyväksytyn yhteistyötapahtuman järjestäjän kanssa laaditaan sopimus
- Vaikka pienistä summista puhuttaessa juridiset perusteet ovat usein varsin hyvin löydettävissä, aina on huomioitava myös hallinnon oikeusperiaatteet (esim. objektiviteetti)

Vaikutusten arviointi

- Tapahtuman järjestäjä täyttää **vastaukset arviointikysymyksiin** (lähtökohtaisesti ennen asioiden käsittelyä suur tapahtumatyöryhmässä)
- Kaupungin sisällä on tärkeä aina vastata kysymykseen, **miksi halutaan osallistua johonkin yhteistyöhön** (perusteet johdettava kuntalaista ja kunnan tehtävistä)
- Tämän jälkeen kaikista suur tapahtumatyöryhmässä käsiteltävistä tapahtumista tehdään **360-arviot**, joissa arvioidaan tapahtumia:
 - Tavoitevaikutusten pohjalta
 - **Vaikutukset aluetalouteen**: osallistujien määrä, yleisömäärä, yöpymisten määrä; vaikutukset elinkeinoelämään (ostot alueen yrityksiltä), vaikutukset työllisyyteen
 - **Vaikutukset imagoon**: kansallinen ja kansainvälinen näkyvyys tiedotusvälineissä, puskaradio, Tampereen pitkän ajan kiinnostavuus
 - **Vaikutukset yhteisöllisyyteen**: paikallisten yhdistysten ja yritysten valmius ja halu osallistua tapahtuman toteutukseen; paikallisten seurojen ja järjestöjen tekemä työ, vapaaehtoiset, positiivinen vaikutus muihin kuin lipun ostaneisiin
 - Tampereelle soveltuvuuden kannalta
 - **Paikallinen toimijakenttä**: järjestöt, seurat, harrastajat
 - **Vastuullisuus**
 - **Tapahtumainfrastruktuurin ja muiden puitteiden laadukkuus**
 - **Jatkuvuus, pitkän ajan vaikutukset**
 - **Tapahtuman ansaintalogiikka**
- Rahallisesti merkittävimmistä tapahtumista tai muuten riskejä sisältävistä tapahtumista laaditaan myös **riskiarvioinnit**
- Tapahtuman jälkeen järjestäjältä edellytetään **loppuraporttia**, jota voidaan peilata alussa laadittuihin vaikutusarviointeihin

Yhteistyön muotoja

- Kaiken suur tapahtumabudjetista tehtävän yhteistyön lähtökohtana on vastikkeellisuus, jolloin kaupungin maksamalle korvaukselle on pystyttävä osoittamaan konkreettista vastinetta
- Erilaisia yhteistyön muotoja käytännössä ovat:

1. Kumppanuus, jossa kaupunki maksaa yhteistyökorvausta/tekee (palvelu)hankintaa suoraan järjestäjälle

- Hankitaan tapahtuman järjestämispalvelua, yhteistyökumppanin oikeuksia tms.
- Vastineeksi kaupunki saa esimerkiksi erilaista näkyvyyttä tapahtumassa, tapahtuman markkinoinnissa
- Lippuja tai muita konkreettisia vastineita (tarve näille oltava todellinen ja osoitettavissa)
- Vastineena voi joissain tapauksissa toimia myös kaupungin strategisten tavoitteiden edistäminen

2. Suoran rahallisen korvauksen sijasta/ohella kumppanuuden muotoja voivat olla esim. tilasubventiot, tapahtumapaikan rakentaminen, mainospaikkojen myöntäminen, vieraanvaraisuus, kaupungin omat markkinointitoimenpiteet, joukkoliikennelippu, kaupunkisomistus

- Myös näissä yhteistyön muodoissa on huomioitava vastikkeellisuus, ovat rahanarvoista etua
- Pääsääntöisesti kaupunki kattaa kulut suoraan, eikä raha kierrä järjestäjän kautta
- Voivat täydentää tai olla vaihtoehto kohdan 1 kumppanuudelle
- Lasketaan mukaan sopimuksen kokonaisarvoon

3. Kaupunki toimii itse osin tai kokonaan järjestäjänä

- Kaupunki laatii kumppanuussopimuksen järjestämisestä paikallisen kumppanin kanssa (järjestämispalvelun hankintaa ja/tai kaupungin itse tekemät toimenpiteet ja hankinnat)

Yhteistyön hyväksyttävyys

- Yhteistöihin osallistutaan EU:n valtiontukilainsäädännön sekä kansallisen hankintalainsäädännön puitteissa
 - Suur tapahtumiin liittyvät palvelut lukeutuvat (pääsääntöisesti) hankintalainsäädännön liitteen E alle, jolloin kansallinen kynnysarvo ja pienhankinnan raja on 400t€
 - Valtiontukilainsäädännön osalta arvioidaan, onko etu valikoiva (käytännössä aina on), onko kyseessä taloudellinen toiminta ja vaikuttaako yhteistyö jäsenvaltioiden väliseen kauppaan tai vääristää kilpailua
- Yhteistyösopimukset ovat monissa tapauksissa sekamuotoisia sopimuksia, jotka sisältävät sekä hankintaa että yhteistyön osuutta
- Yhteistyön suuruuden tulisi määrittää kaupungin todellisten tarpeiden mukaisella tasolla (lähtökohtaisesti enintään 25% tapahtuman budjetista)
 - Yhteistyön suuruus määritellään tapahtuman arvioidun vaikuttavuuden perusteella
- Kaikissa tapauksissa julkisen rahan käyttö tulisi avata mahdollisimman läpinäkyvästi (harvoissa tapauksissa sopimusten salaaminen perusteltua julkisuuslain nojalla)

1.4. Suurtaapahtumayhteistyön hakeminen ja myöntäminen



Yhteistyön hakeminen

- Suur tapahtumayhteistöille ei ole erillistä hakuaikaa.
- Kaupungin itse hakemien tapahtumien kohdalla osallistumisesta yhteistyöhön/järjestämiseen neuvotellaan ja sitoudutaan jo hakuvaiheessa.
- Muiden kuin haettavien tapahtumien kohdalla järjestäjä hakee yhteistyötä kirjallisella hakemuksella (suur tapahtumien arviointikysymykset), jonka järjestäjä toimittaa yleiseen suur tapahtumien sähköpostiosoitteeseen tai tapahtumajohtajalle/suur tapahtumatyöryhmän sihteerille. Yleensä asiasta on myös hyvä keskustella suur tapahtumatyöryhmän esittelijän kanssa ennen hakemuksen laatimista. Hakemuksesta käytävä ilmi:
 - Tapahtumasuunnitelma ja arvio tapahtuman vaikutuksista
 - Tapahtuman kokonaisbudjetti ja rahoitussuunnitelma, sis. muut haetut julkiset avustukset ym.
 - Haettavan yhteistyön suuruus
 - Hakijan tiedot
 - Mitä järjestäjä voi tarjota kaupungille vastineeksi
- Yhteistyöhakemusten pohjalta laaditaan 360-arviot ja hakemukset käsitellään suur tapahtumatyöryhmässä.



Sopimukset ja päätöksenteko

- Kaupungin osallistumisesta tapahtumayhteistyöhön linjataan suur tapahtumatyöryhmässä, merkittävät (yli 100t€) tapahtumayhteistyöt ja haettavat tapahtumat esitellään myös kaupunginhallituksessa (ohjaava rooli, linjaa talousarviosta).
- Kaupungin osallistumisesta yhteistyöhön tehdään sopimus, haettavissa tapahtumissa ensimmäinen sopimus jo hakuvaiheessa.
- Sopimus hyväksytään konsernijohtajan päätöksellä.
- Konsernijohtaja allekirjoittaa sopimuksen, kun asiaa koskeva päätös on lainvoimainen. Käytössä on sähköinen allekirjoitus.
- Sopimukset arkistoidaan Efecteen.

Sopimusprosessi

- Sopimus tehdään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sen jälkeen, kun osallistumisesta tapahtumayhteistyöhön on päätetty suur tapahtumatyöryhmässä ja asia on esitelty (tarpeen mukaan) kaupunginhallitukselle.
- Sopimus- ja päätösvalmistelu tehdään tapahtumapalveluissa. Valmisteluvaiheessa ollaan tiiviissä keskusteluyhteydessä yhteistyösopimuksen kannalta olennaisiin tahoihin (kaupunkimarkkinointi, vieraanvaraisuus jne.) sekä laki- ja talousyksikköön. Tapahtumille määritellyt vastuuhenkilöt vastaavat sopimusneuvotteluista.
- Suur tapahtumiin liittyvien, suur tapahtumabudjetista maksettavien hankintojen dokumentoinnit tehdään siinä yksikössä, joka vastaa hankinnasta.
- Mikäli sopimukseen tulee sopimuksen voimassaoloaikana merkittäviä muutoksia, laaditaan joko kokonaan uusi sopimus tai sopimuksen liite.

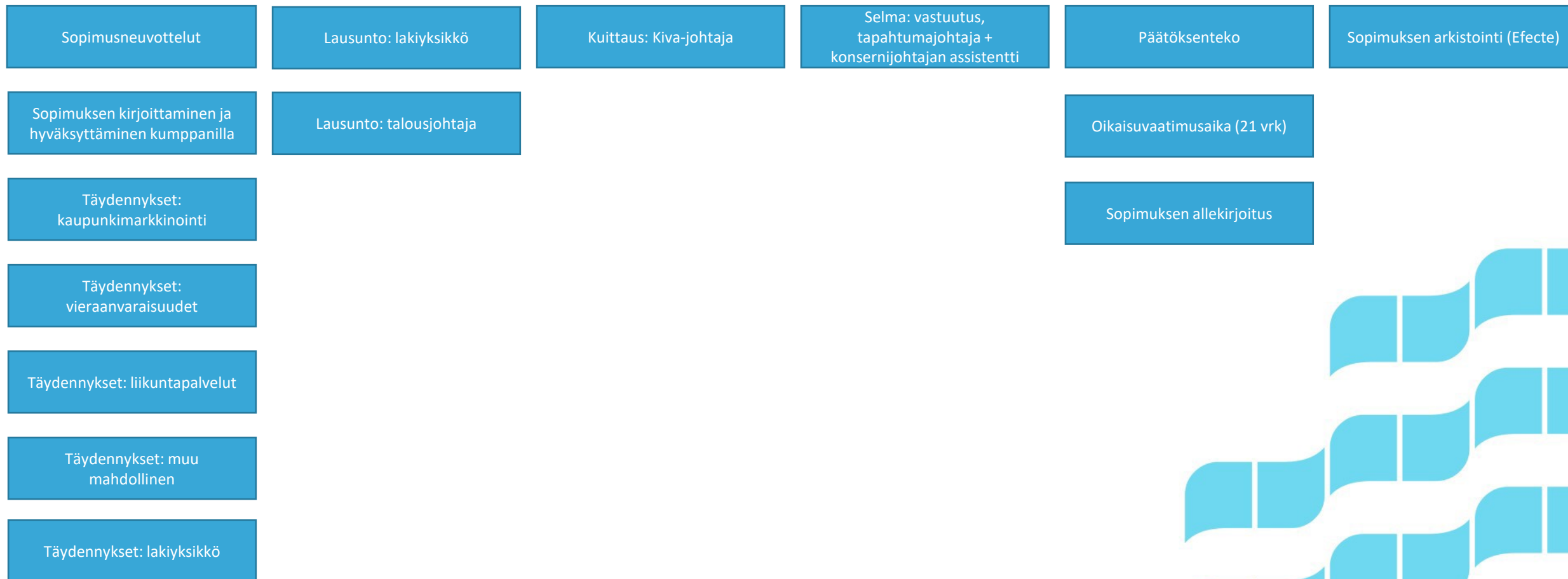
Maksatus

- Järjestäjä laskuttaa yhteistyökorvauksen kaupungilta verkkolaskulla sopimuksessa määriteltynä päivänä (yleensä useammassa erässä)
- Jos sopimusta koskeva päätös on lainvoimainen vasta sopimuksessa määritellyn maksupäivän jälkeen, yhteistyökorvaus maksetaan, kun päätös on lainvoimainen.
- Suurtapahotumien kustannusrakenne edellyttää usein etupainotteista maksamista, jolloin maksaminen edellyttäisi kuntalain mukaisesti vakuuksia.
 - Tämä on harvoin käytännössä mahdollista, joten olennaista on sitoa maksut tiettyihin suoritteisiin, sopimuksella tarkasti määriteltyihin toimintoihin ja niiden etenemisen seurantaan
 - Mahdollisia hosting feen kaltaisia ennakkokustannuksia voidaan maksaa, kun ne perustuvat voimassa olevaan hakuvaiheen sopimukseen
 - Ennakoon maksettaessa rahojen palautusvelvollisuus määritellään sopimuksessa huolellisesti

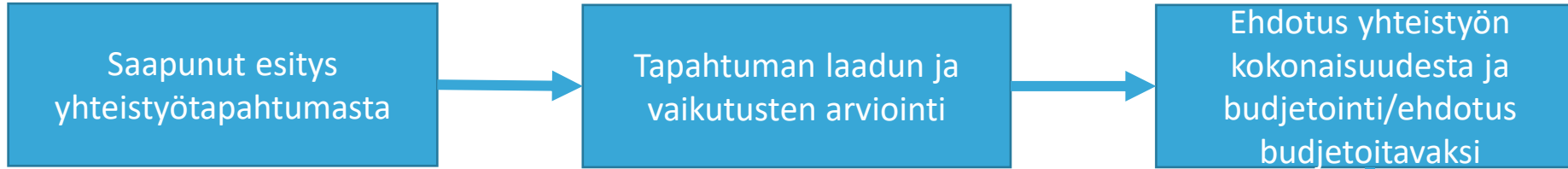
Sopimusehtoja

- Mikäli tapahtumaa ei voida järjestäjästä riippumattomasta syystä järjestää sopimuksessa määriteltynä ajankohtana, järjestäjä ja kaupunki voivat sopia yhteistyökorvauksen käyttämisestä tapahtuman järjestämiseen myöhempänä ajankohtana.
- Maksettu korvaus voidaan vaatia palautettavaksi osittain tai kokonaan mikäli:
 - Tapahtumaa ei järjestetä
 - Rahan käyttö poikkeaa oleellisesti yhdessä sovitusta
 - Tapahtuma muutetaan toteutettavaksi olennaisesti alkuperäisestä kaupungille esitetystä suunnitelmasta poiketen. Järjestäjän tulee ilmoittaa muutoksista kaupungille viipymättä, ja mahdollisista muutoksista yhteistyöhön neuvotellaan.
 - Järjestäjä ei toimita loppuraporttia kohtuullisessa ajassa

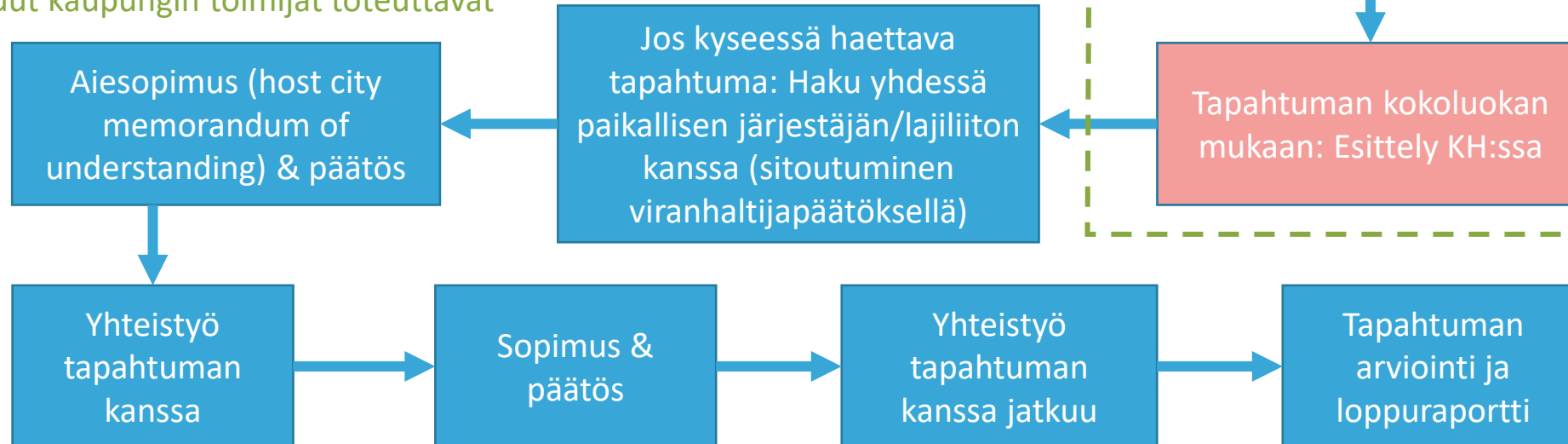
Sopimus- ja päätösprosessi



Suurtapahtumatyöryhmä toteuttaa



Käytännön yhteistyö, tapahtumapalvelut, liikunta- ja nuorisoyksikkö tai muut kaupungin toimijat toteuttavat



TAMPERE.

FINLAND

Kiitos!



TAMPERE